

TEHNIČNI IN PRAKTIČNI VIDIKI PRIPRAVE NOVE APLIKACIJE SDIO

Franci Lajovic, zunanji sodelavec ACS



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

- Uvod
- Tehnična zasnova (Linux, MariaDB, NGINX, PHP)
- Podatkovni model
- Vključeni v pripravo nove aplikacije
- Mentimeter
- Koncept nadzorne plošče
- Predloge upoštevamo (kolikor se le da)
- Na seznamu za razmislek (v delovnih skupinah)



VKLJUČENI V PRIPRAVO NOVE APLIKACIJE:

- ožja in širša delovna skupina na ACS
- mreža s strokovnimi dogodki in povratnimi informacijami
- grafični oblikovalki
- praktiki – testiranje aplikacije



Kaj za vas pomeni, da je aplikacija prijazna?



Mentimeter:

Na kakšen način bi vi pohitrili vnos podatkov v novo aplikacijo?

Kako pripraviti aplikacijo, da bo prijazna za uporabo? Želite si, da je pregledna, enostavna za uporabo, praktična in da je časovno manj potratna?

<https://www.menti.com/zto4ymi6rz>



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

Nekatere rešitve za hitrejšo in enostavnejšo vnosa v aplikacijo:

- vzpostavitev nadzorne plošče ob prijavi
- naprednejši elementi obrazcev za vnos
- nastavitev spustnih menijev (opcijsko vsak svetovalec zase)
- vpeljava grafične podobe, barv in ikon
- barvni bloki za vnos novega svetovanja, vrednotenja, samostojnega učenja



PRIMER NADZORNE PLOŠČE – vse na enem mestu

MENIJSKI DEL

Julij ▼ 2021 ▼

[+] Dodaj mesečni zapis dela

Sito prikaza / iskalnik

Po	To	Sr	Če	Pe	So
			1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

Blok 4
Seštevki ur in možnosti izpisa

Prijavljen/izpis

Stolpec z orodji

Blok 1
npr. podatki o
zadnjih vpisih za
samostojno učenje

Blok 2
Npr. podatki o
zadnjem svetovanju

Blok 3

...



PRIMER NADZORNE PLOŠČE - vse na enem mestu

MENIJSKI DEL

Julij 2021
[+] Dodaj mesečni zapis dela

Vnos svetovalnega dela

Sito prikaza SD-SV-VR-SU / iskalnik po udeležencu / skupini

Po	To	Če	Pe	So	
	Vnos svetovanja	1	2	3	
5	Vnos vrednotenja	6	9	10	
12	Vnos samostojnega učenja	13	16	17	
19	20	21	22	23	24
26	Vnos svetovalnega dela	27	30	31	

Blok 4
Seštevki ur in možnosti izpisa

Prijavljen/izpis

Stolpec z orodji

Blok 1
npr. podatki o
zadnjih vpisih za
samostojno učenje

Blok 2
Npr. podatki o
zadnjem svetovanju

Blok 3

...



PRIMER NADZORNE PLOŠČE

MENIJSKI DEL

Prijavljen/izpis

Stolpec z orodji

Blok 1
npr. podatki o
zadnjih vpisih za
samostojno učenje

Blok 2
Npr. podatki o
zadnjem svetovanju

Ko vpisujemo, urejamo, izpisujemo
se obrazec prestavi v osrednji del,
koledar pa je še vedno dostopen in
se prestavi v stolpec z orodji

Urejanje posameznega obrazca

Dodaten blok ...
Npr. možnosti izpisa, tiskanja, opomb, itd.

Julij 2021
[+] Dodaj mesečni zapis dela
[x] 0 ur 0 min (dovolen zapis)
[x] 0 ur 0 min (0 minut)

Po	To	Sr	Če	Pe	So
			1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

J SVETOVALEC: 0 ur 0 min (0 minut)



Mentimeter:

Kaj menite o konceptu nadzorne plošče s koledarjem in stransko vrstico s poljubnimi bloki?

<https://www.menti.com/zto4ymi6rz>



NEKAJ VAŠIH PREDLOGOV:

- Udeleženci pošiljajo kar skupaj število učnih ur (npr. 2 uri) in ne časovno od-do, kot je v aplikaciji (npr od 8.00 - 8.45). Ali se lahko doda še alternativno postavko, kjer bi ure vpisali na ta način, torej akumulativno?
- Vpisovanje več datumov hkrati, npr. udeleženec za samostojno učenje se uči isto učno vsebino v več različnih dneh, dodanje datumov
- Pregled (mesečni, letni, po datumu): ustanova / ACS / Financer?
- Kako svetovalno delo udeležencem (več kot 15 min), ki pa se potem ne odločijo za vpis v središče?
- Koledar naj se začne s ponedeljkom.



Na seznamu za razmislek (v delovnih skupinah):

- Dnevnik opravil v aplikaciji (pomaga pri ugotavljanju napak)
- Koš? Če se pomotoma zbriše kaj?
- Številčenje (udeleženci da, vpisi svetovanj, vrednotenj, sam. učenja – ne!)
- Dostopno tudi za telefone in tablice?
- Komunikacijski kotiček
- Navodila za uporabo (ko bo aplikacija pripravljena, bomo pripravili tudi pisna navodila, z zaslonskimi slikami in opisi. Zagotovo bodo potekala tudi usposabljanja)
- Seznam najpogostejših vprašanj

