



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo

Spremljava učencev in dijakov v svetovalnem procesu



Brigita Rupar, Zavod RS za šolstvo

20.april 2021

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov – 23. člen

V svetovalni službi se hrani naslednja dokumentacija:

- osebne mape učencev, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
- dokumentacija v zvezi s postopki ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v šolo
- dokumentacija, povezana z uveljavljanjem posameznih pravic (subvencionirana prehrana, različni statusi)
- dokumentacija, povezana s poklicnim svetovanjem učencem
- dokumentacija o učencih s posebnimi potrebami

Programske smernice ne opredeljujejo kako naj se evidentira in hrani dokumentacija o svetovalnem procesu

Osebna mapa učenca ali dijaka

obrazec 1,33 DZS

- Za vse učence z odločbami za usmerjanje, nadarjene, tujce, migrante, romske učence in za vse, ki so v individualni obravnavi pri SS daljši čas (učna in vzgojna problematika...)
- Soglasje staršev, družinska in razvojna anamneza, strokovna mnenja institucij, diagnostični podatki, individualni načrti, sklepna in evalvacijska poročila, postopki strokovne pomoči
- Razdeljene so na 3 dele – na prvi strani so podatki o učencu, v sredini evidenca svetovanja in nudenja strokovne pomoči; na levi in desni so razdelki v katere se vlaga dokumentacija

Osebne mape - nad.

- Evidenčna številka, datum začetka strokovne pomoči, ime, spol, naslov, telefonske številke od staršev;
- pravico vpogleda v mape imajo ravnatelj, učitelji in starši, če izrazijo željo
- EMŠO ne vnašajo, ker je v centralni bazi podatkov –loopolis, e-asistent itd.
- mape so shranjene v ognjevarni omari in se uničijo 1 leto po zaključku šolanja učenca
- SD vodijo evidenco teh map
- v primeru prešolanja učenca gre osebna mapa z njim (z aprilom nov pravilnik o dokumentaciji)

Izkušnje kolegic iz šol

- Osebne mape so praktične vendar drage zato jih s premislekom uporabljajo
- Nekateri jih uporabljajo tudi za enkratni pogovor, si zapišejo kakšno pomoč ima otrok, dogovore z učitelji, starši, otrokom
- vzgojna problematika, učne težave, za vse otroke z odločbami in za vse nadarjene, migrante in tujce
- Dokumente večinoma vlagajo po kronološkem redu, ne po rubrikah
- Učitelje seznanijo s procesom svetovanja, jih povabijo k ogledu dokumentacije v osebni mapi, jim predstavijo kakšno pomoč imajo učenci
- Letno vodijo osebne mape za od 10% do 30% učencev (OŠ), v srednji šoli za usmerjene ali tiste, ki so dalj časa v procesu svetovanja

Spremljanje in preverjanje dela SD

- SD pripravijo svoj LDN, ki je del LDN-ja šole
- Za spremljanje in preverjanje kakovosti njihovega dela je odgovoren ravnatelj
- Na koncu šolskega leta pripravijo poročilo o svojem delu, ki je del poročila šole
- Šolska inšpekcija v rednem ali izrednem nadzoru preverja kako se hranijo osebne mape, evidenco, kdo ima dostop in kako so izpolnjene;
- Zavod za šolstvo ne spremlja, preverja, analizira kakovost dela SD; v primeru inšpekcijskega nadzora v funkciji eksperta
- Pristojnost ZRSŠ je pripravljane vsebinskih podlag, kurikularnih dokumentov, podpora, svetovanje in izobraževanje strokovnih delavcev, izdelava različnih analiz, spremljava in evalvacija novosti...

Hvala za pozornost

brigita.rupar@zrss.si