

Predstavitev evidentiranja in spremljanja podatkov o brezposelnih osebah na Zavodu RS za zaposlovanje

Barbara Gogala

April 2021



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Vsebina Evidenca brezposelnih oseb in aplikativna podpora

Vsebinski zapisi, napotki

Poslovník sistema vodenja

Vse ravni spremljanja kakovosti



Zavod RS za zaposlovanje ...

- je ena ključnih ustanov na trgu dela. Je samostojna pravna oseba s statusom **javnega zavoda**, ki deluje enotno za območje Republike Slovenije.
- **Temeljne dejavnosti ZRSZ so:**
 - ✓ posredovanje zaposlitev in zaposlitveno svetovanje,
 - ✓ izvajanje vseživljenjske karijerne orientacije,
 - ✓ izvajanje zavarovanja za primer brezposelnosti,
 - ✓ izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja,
 - ✓ izdajanje delovnih dovoljenj in zaposlovanje tujcev,
 - ✓ izdelava analitičnih, razvojnih in drugih strokovnih gradiv s področja dejavnosti Zavoda ter
 - ✓ informiranje o trgu dela, informacije javnega značaja.
- Pravne podlage za delo Zavoda opredeljujejo **Zakon o urejanju trga dela** ter številni drugi zakoni in predpisi.



Na podlagi ZUTD zbiramo naslednje podatke

- ✓ Osebni podatki;
- ✓ Status (dijak, študent, zaposlen, samozaposlen, upokojenec, kmet – če se oseba o tem izjavi);
- ✓ Pripadnost romski etnični skupnosti (če se oseba o tem izjavi);
- ✓ Številka TRR računa osebe;
- ✓ Kontaktni podatki;
- ✓ Podatki o izobrazbi, kvalifikacijah in dodatnih znanjih;
- ✓ Delovne izkušnje;
- ✓ Zmožnost za delo in omejitve;
- ✓ Zavarovalna doba;
- ✓ Delovna doba.



Cilj zbiranja informacij

1. Iskanje delovnih mest za kandidata, oziroma nabor kandidatov za delovna mesta. Iskanje po vseh želenih kriterijih.
2. Kontinuiteta obravnave, sledenje dogovorom
3. Analitični prikaz podatkov – stanje na trgu dela, spremljanje kazalnikov
4. Spremljanje kakovosti izvajanja storitev



Podrobneje o znanjih in veščinah

IZOBRAZBA

- Zaključena in nezaključena izobrazba - KLASIUS
- NPK – Koda SKP in SRV raven

DODATNA ZNANJA

- Certificirana in necertificirana znanja
- Jezikovna/ računalniška znanja
- Vozniški izpit
- Interni šifrant

DELOVNE IZKUŠNJE

- Poklic zadnje zaposlitve – SKP
- Kratek opis zadolžitev in nalog
- Skromen nabor splošnih kompetenc
- Prosti vnos za popis vseh delovnih izkušenj



Podrobneje o lastnostih in omejitvah

- Posebne okoliščine – socialne, družinske
- Pomanjkanje znanj ali delovnih izkušenj
- Zdravstvene ovire
- Nemobilnost
- Trajanje brezposelnosti...



Vsebinski zapisi

1. Vsakokratni zapis ob stikih z osebo – kontinuiteta obravnave. Strnjeni, povzeti dogovori, opomnik za naslednje srečanje. Prenos komunikacije preko portala Poiščidelo.si
2. Opis delovnih izkušenj, poročilo pridobljenih kompetenc v programih
3. Povratne informacije delodajalcev po zaposlitvenih razgovorih
4. Specialistične obravnave – podrobnejši zapisi, rezultati obravnave, dogovori, napotki osebnim svetovalcem, mnenje zdravnika svetovalca

Usmeritve: vsebina zapisov ne sme v ničemer ogrožati integritete oseb in mora biti zapisana tako, da jo lahko na željo osebe le-ta tudi prebere. Izogibati se je potrebno pretiranim posplošitvam ali interpretaciji vedenja oseb.



Poslovník sistema vodenja

- Od 2004 imamo vzpostavljen sistem vodenja kakovosti ISO 9001
- ✓ Poslovník sistema vodenja – krovni dokument ISO, ki **jedrnató** opisuje delovanje sistema vodenja, posamezne procese z elementi načrtovanja, izvajanja, nadzora in ukrepanja (PDCA) s **ciljem nenehnega izboljševanja**.
- ✓ Spremljanje kakovosti: monitoring, notranja revizija, spremljanje na terenu
- ✓ Spremljanje učinkovitosti: kazalniki po procesih
- ✓ Medsebojna primerjava in medsebojno učenje zavodov za zaposlovanje EU „**Benchlearning**“



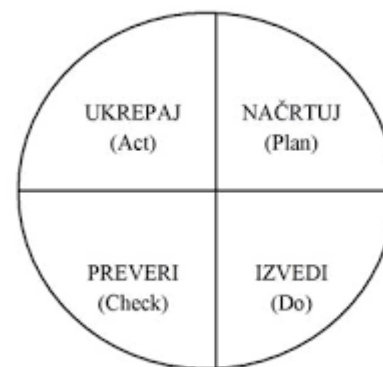
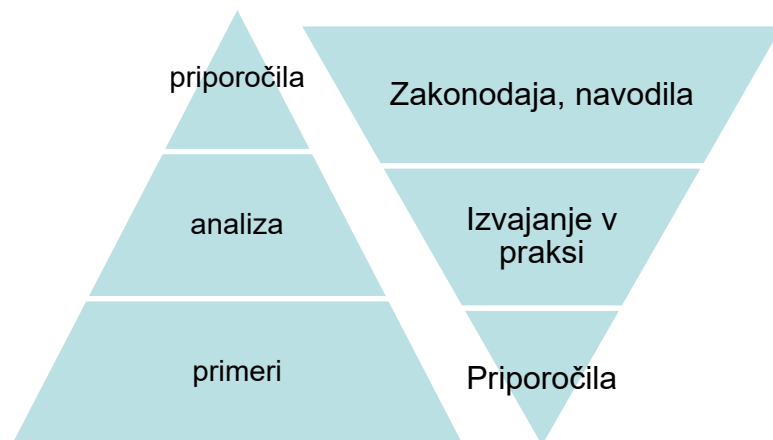
Vodstveni pregled

1. Spremljanje pravilnosti izvajanja postopkov in storitev. Skladnost z zakonodajo in navodili.
2. Spremljanje vseh PROCESOV ZRSZ
3. Izvajanje 2 krat letno
4. Naključni vzorec
5. Vodstveni pregled primerov – od vodjev urada do lastnikov procesov
6. Poročilo s predlogi za izboljšave

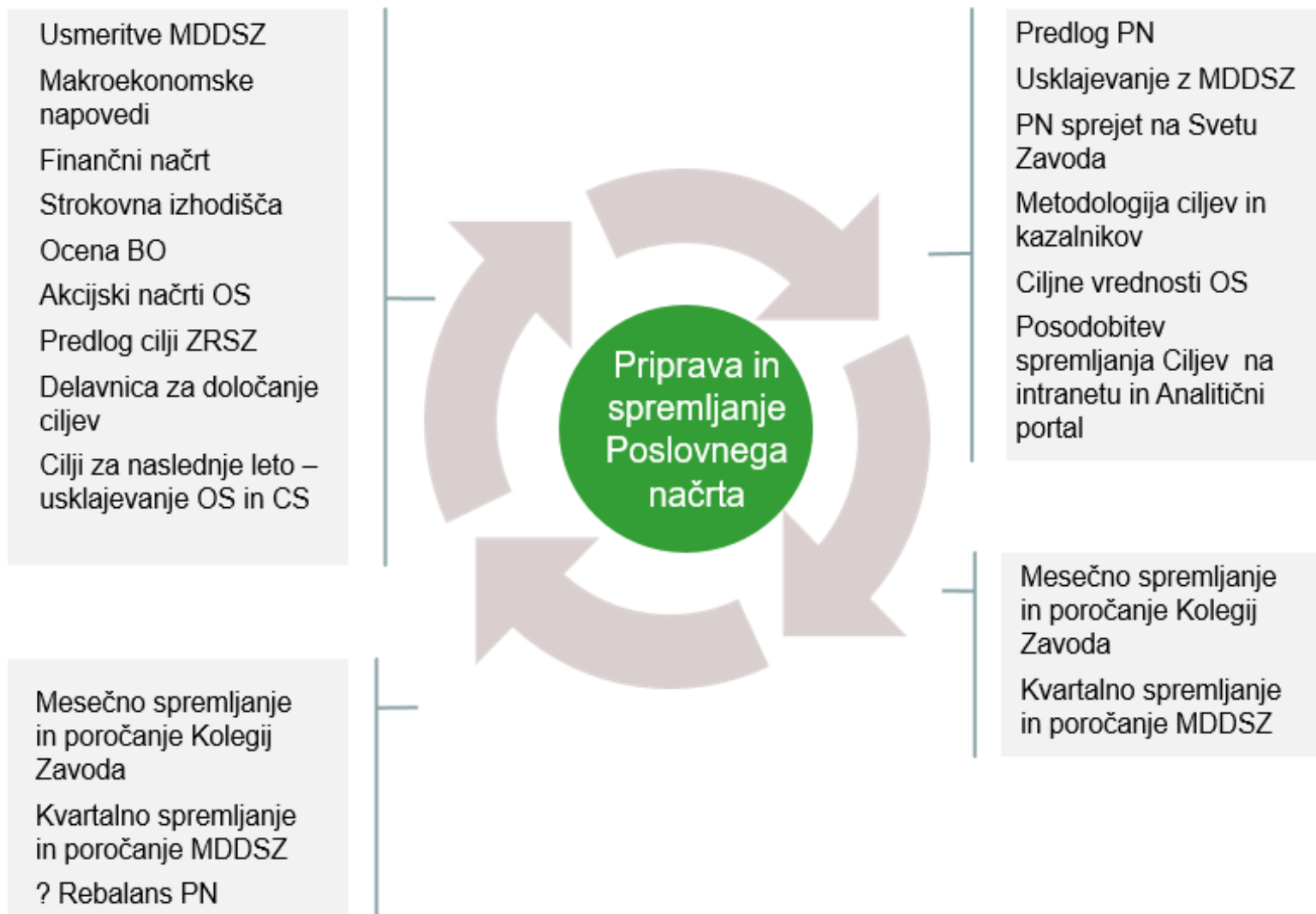


Notranja revizija

1. Cilj je delovanje notranjih kontrol in obvladovanje tveganj na vseh procesih
2. Smernice: Usmeritve za državno notranje revidiranje, ki jih je sprejelo Ministrstvo za finance RS
3. Kodeks etike, ki ga je sprejel Inštitut notranjih revizorjev (IIA).
4. Finančni in vsebinski revizijski pregled



Spremljanje učinkovitosti - kazalniki



Vir: Služba za analitiko, ZRSZ

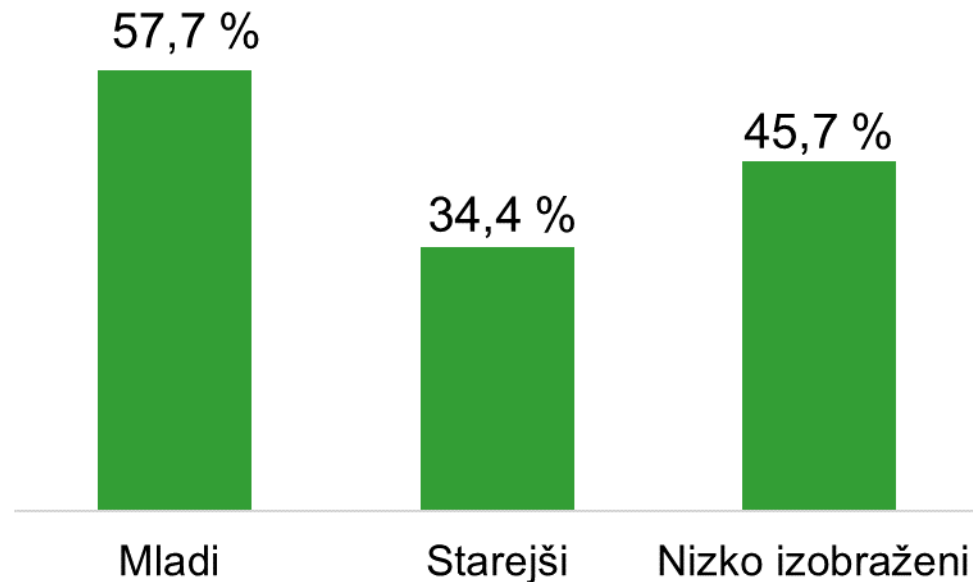
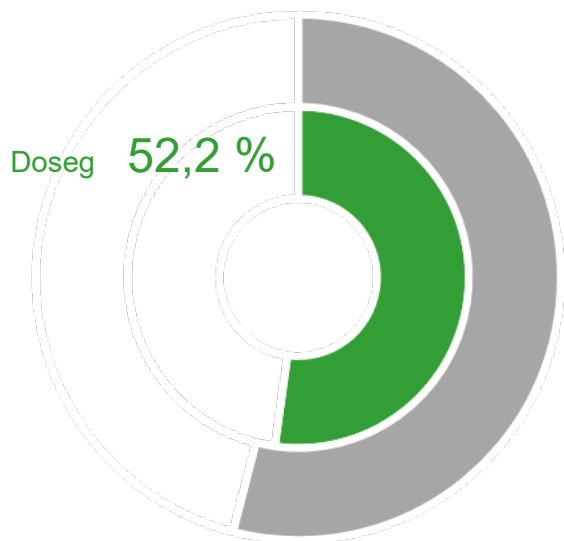


Aktivna podpora brezposelnim in iskalcem zaposlitve ter preprečevanje nastajanja dolgotrajne brezposelnosti



Plan 2021 54,0 %

Cilj 1.1. Najkasneje 6 mesecev po prijavi v evidenco se bo zaposlilo 54 % brezposelnih oseb.



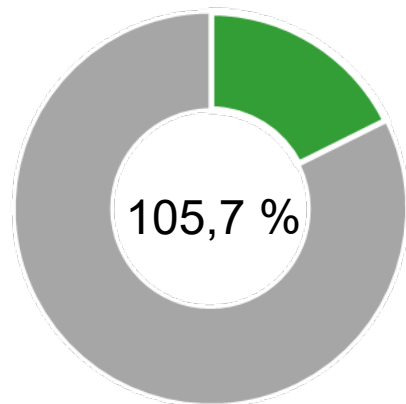
Pospešena aktivacija in integracija starejših, mladih, DBO, nižje izobraženih, prejemnikov DN in DSP idr. na trg dela I – II 2021



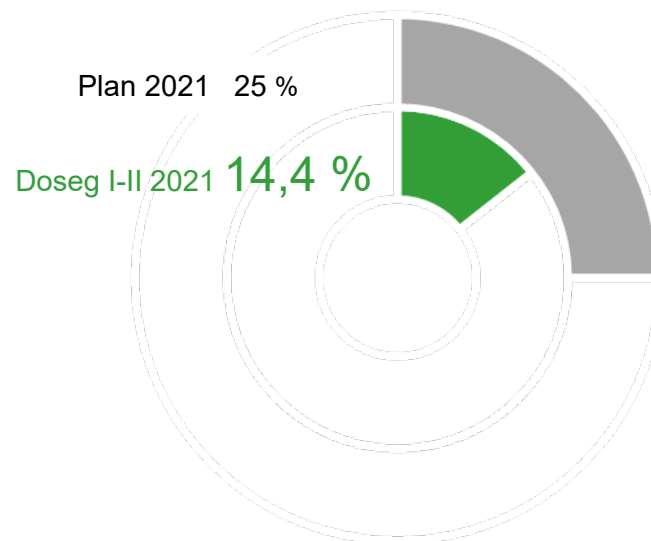
Cilj 2.1. Zaposlili bomo 9.000 dolgotrajno brezposelnih oseb (nad 1 letom)

Cilj 2.2. Vsaj 25 % vseh DBO bo vključenih v programe APZ

Plan I – II 2021 1.504
Doseg I – II 2021 1.590



8,2 % več kot I – II 2020

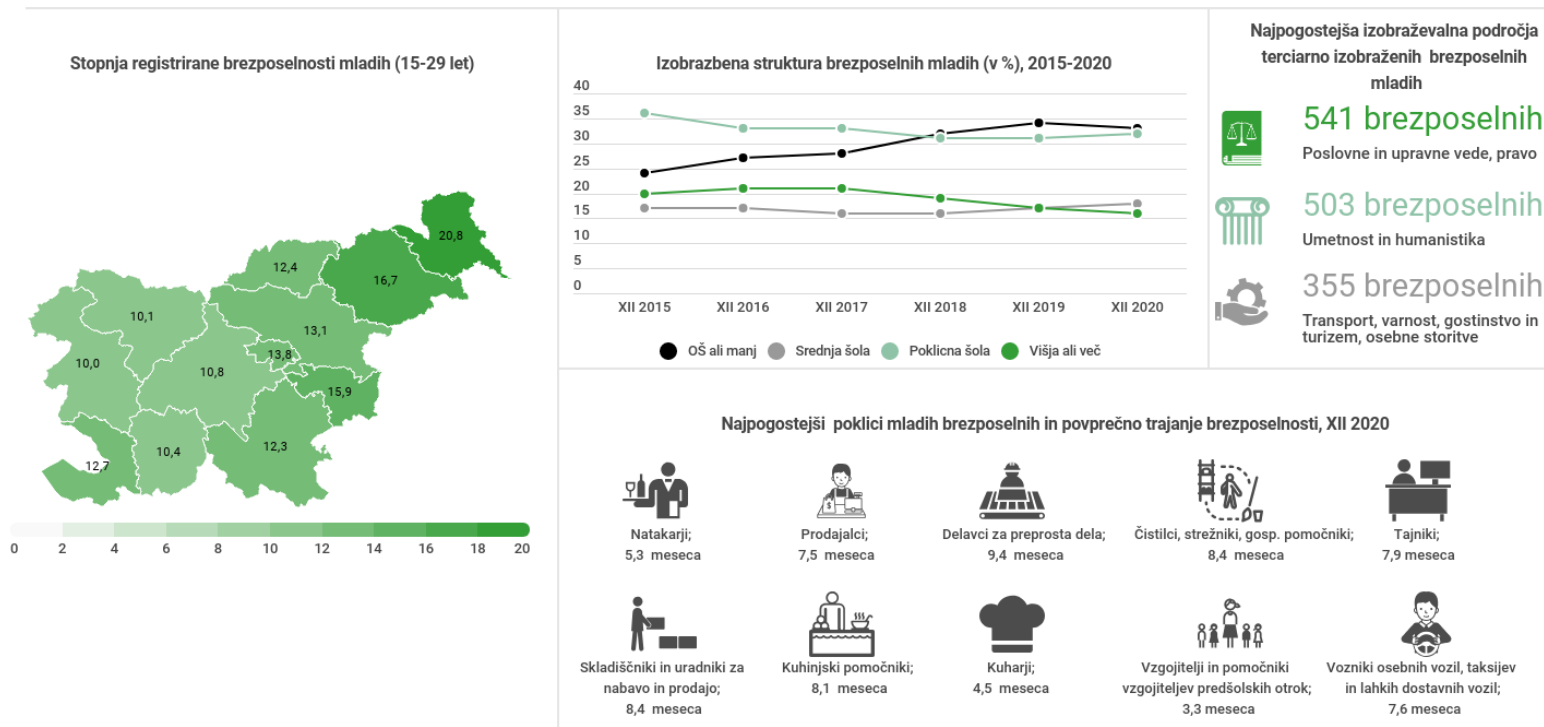


25,0 % v obdobju I – II 2020



Trg dela, primer

Mladi brezposelni na trgu dela (2015-2020)



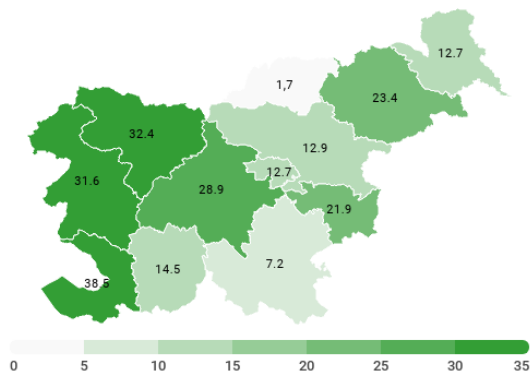
Vir: Mladi in trg dela, ZRSZ



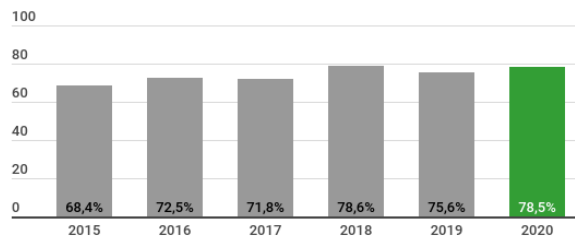
Mladi brezposelni na trgu dela (2015-2020)

RAST števila brezposelnih mladih XII 2019- XII 2020

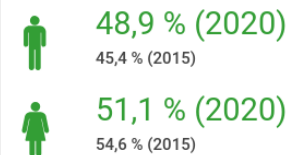
Slovenija: +20,9 %



Delež zaposlitev v odjavah registriranih brezposelnih mladih, 2015 - 2020



Registrirani brezposelni mladi po spolu, XII 2015 in XII 2020



Registrirani brezposelni mladi po trajanju brezposelnosti, XII 2020



Vir: Mladi in trg dela, ZRSZ

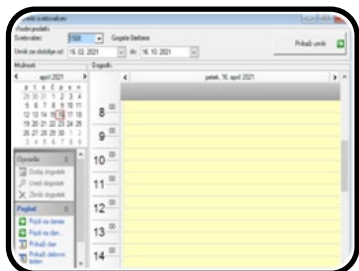


Vsebinsko spremljanje dela svetovalcev z namenom izboljševanje kakovosti



Podatki

- Struktura strank, ki jih obravnavajo
- Rezultati
- Napotovanja na del. mesta in v APZ



Storitve

- Vpogled v urnik
- Število in vrsta svetovanj



Obisk svetovalcev

- Pregled zapisov o strankah
- Prisotnost na obravnavi
- Strukturiran intervju

Ključen je način podajanja povratne informacije

Hvala za pozornost
barbara.gogala@ess.gov.si

